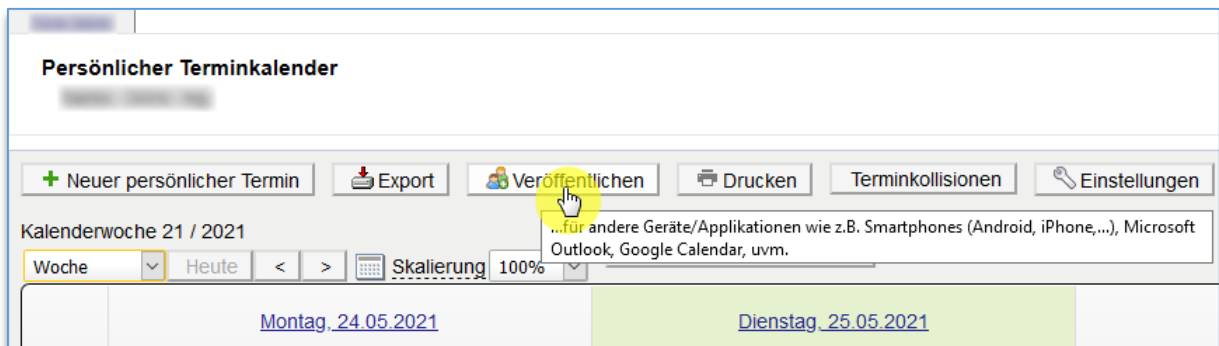


## Ihren mdwOnline-Terminkalender in den Google-Kalender einbinden

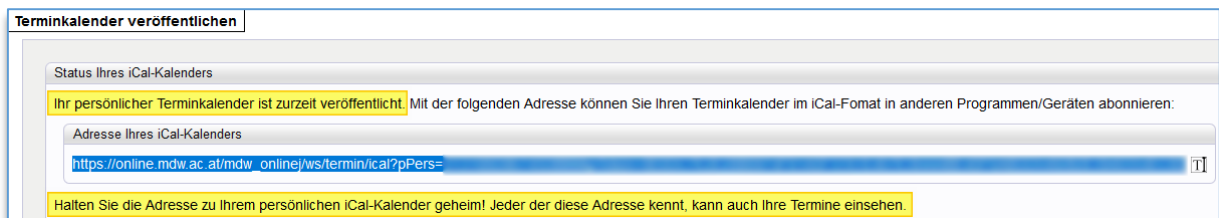
Wenn Sie einen Google-Account haben, können Sie als Studierende/r oder Lehrende/r Ihren mdwOnline-Kalender mit Ihrem Stundenplan in den Google-Kalender am Smartphone oder Computer einbinden. In mdwOnline eingetragene Vorbesprechungs- und Abhaltungstermine von Lehrveranstaltungen, Prüfungstermine, Termine von Weiterbildungskursen, Raumreservierungen und über das LV-Cockpit erstellte Zoom-Termine werden im persönlichen mdwOnline-Terminkalender angezeigt und scheinen dann auch im privaten Google-Kalender auf.

### Schritt 1: persönlichen mdwOnline-Terminkalender veröffentlichen

Login in mdwOnline, [online.mdw.ac.at](http://online.mdw.ac.at). „Terminkalender“ für der Visitenkarte oder dem Desktop aufrufen. Auf „**Veröffentlichen**“ klicken:

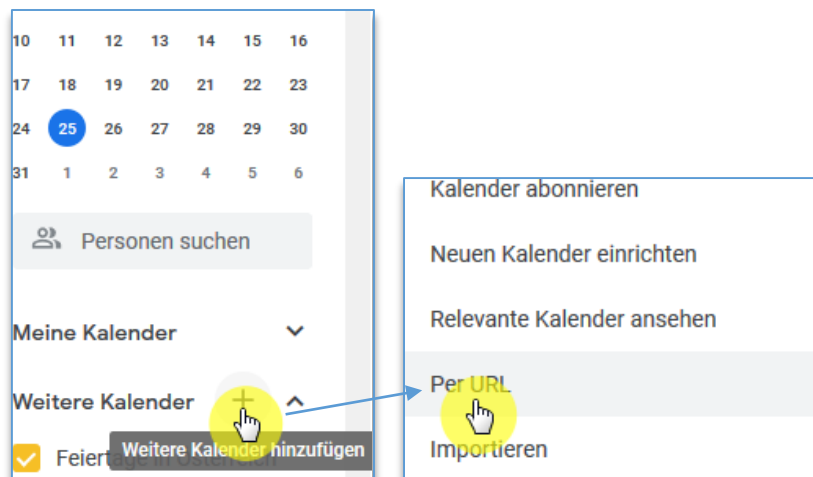


Klicken Sie auf „**Neue Adresse generieren**“ und kopieren Sie die iCal-URL in die Zwischenablage:

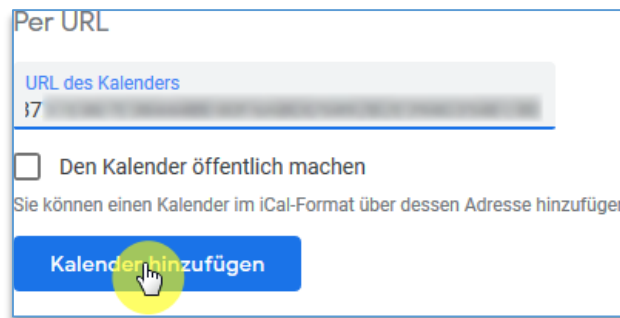


### Schritt 2: mdwOnline-Terminkalender im Google-Kalender einbinden

Nach dem Login bei [calendar.google.com](http://calendar.google.com) klicken Sie auf das „+“ neben „Weitere Kalender“ und wählen „**Per URL**“:



Fügen Sie die iCal-URL ein, und klicken Sie auf „**Kalender hinzufügen**“:



The screenshot shows a web form titled "Per URL". It contains a text input field labeled "URL des Kalenders" with a partially visible URL starting with "17". Below the input field is a checkbox labeled "Den Kalender öffentlich machen". Underneath the checkbox is a note: "Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen." At the bottom of the form is a blue button labeled "Kalender hinzufügen" with a hand cursor icon pointing to it.

## Wichtige Hinweise

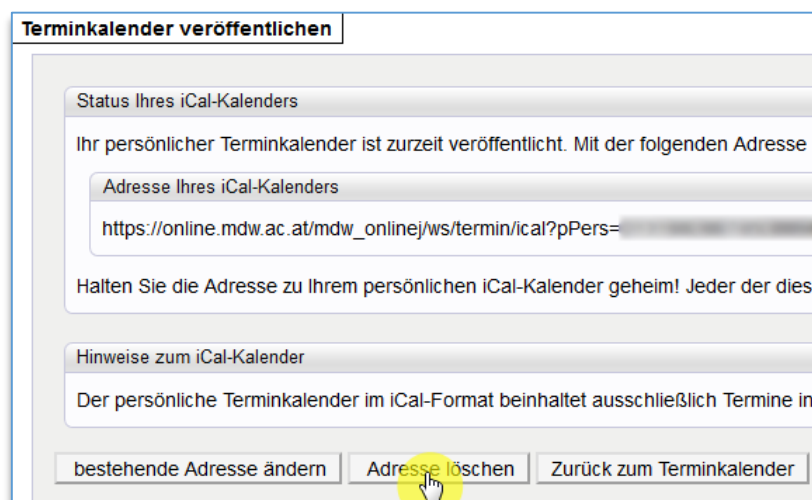
**Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder, der diese Adresse kennt, kann auch Ihre Termine einsehen.**

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 1 Stunde dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

Sie können die iCal-URL auch in anderen Kalendern abonnieren, z.B. auch in GroupWise. Sie finden die Anleitung für GroupWise in der Handbücher-Applikation auf Ihrer mdwOnline-Visitenkarte bzw. auf Ihrem mdwOnline-Desktop.

## Veröffentlichung des mdwOnline-Terminkalenders rückgängig machen

Klicken Sie im Fenster „Terminkalender veröffentlichen“ auf „**Adresse löschen**“.



The screenshot shows a dialog box titled "Terminkalender veröffentlichen". It contains a section "Status Ihres iCal-Kalenders" with the text: "Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse". Below this is a text input field labeled "Adresse Ihres iCal-Kalenders" containing the URL: "https://online.mdw.ac.at/mdw\_onlinej/ws/termin/ical?pPers=". Below the input field is a warning: "Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder der diese". There is also a section "Hinweise zum iCal-Kalender" with the text: "Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine in". At the bottom of the dialog are three buttons: "bestehende Adresse ändern", "Adresse löschen" (highlighted with a hand cursor), and "Zurück zum Terminkalender".

## Neue iCal-URL generieren

Der Button „**bestehende Adresse ändern**“ bewirkt, dass eine neue iCal-URL für Ihren mdwOnline-Terminkalender erstellt wird. Zugriffe auf Ihren Terminkalender über die alte iCal-URL sind nicht mehr möglich.