

Förderungen der Studienvertretung IGP

Liebe IGP-Studierende,

da ihr oft hohe Ausgaben in Bezug auf das Studium und euren Beruf stemmen müsst, wollen wir euch finanziell unterstützen.

Voraussetzungen

Aktive Studientätigkeit & Finanzielle Notlage

Unterstützungsmöglichkeiten

- ♪ (Studienbezogene) Projekte, Konzerte und Abschlussprüfungen
- ♪ Reisekosten zu Konzerten, Auditions, etc.
- ♪ Masterclasses

Ablauf

- ♪ Ausfüllen des Antrags (Daten, Begründung, Kostenaufstellung, Buchungsanweisung)
- ♪ Abgabe per Mail an hmdw-igp@mdw.ac.at oder im hmdw Büro (Anton von Webern Platz 1, 1030 Wien; LEG01)
- ♪ Überprüfung durch StV IGP, Wirtschaftsreferat und Vorsitz
- ♪ Überweisung der finanziellen Unterstützung

Wichtige Informationen

- ♪ Die maximale Förderung pro Studierende/n beträgt 250€.
- ♪ Ende der Einreichfrist für das betreffende Studienjahr ist der 1. Juni.
- ♪ Pro Studienjahr können maximal 10 Studierende gefördert werden.

Unvollständige Anträge können wir leider nicht berücksichtigen. Sollten wir den Eindruck gewinnen, dass kein finanzieller Notfall vorliegt, wird der Antrag abgelehnt. Ein abgelehnter Antrag soll allerdings niemanden daran hindern, einen erneuten Antrag zu stellen bzw. die Notlage erkennbarer darzustellen. Jegliche Informationen und Daten werden vertraulich behandelt und nach Antragsbestätigung bzw. Antragsablehnung wieder gelöscht.

Bei Fragen wende dich an hmdw-igp@mdw.ac.at

Ansuchen um Unterstützung der Studienvertretung IGP

Persönliche Daten

Vorname	
Nachname	
Adresse	
Tel.-Nr.	
Mail-Adresse	@students.mdw.ac.at
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	

Studienbezogene Daten (Bitte alle Studien angeben)

Studium (bzw. Studien)	
Semesterstufe(n)	
Studienkennzahl(en)	
Matrikelnummer	
Betroffenes Semester	

Bankdaten

Name der Bank	
IBAN	
BIC	

Beizulegen sind:

- ♪ Aktuelle Studienbestätigung
- ♪ Stipendienbescheid (falls vorhanden)
- ♪ Rechnung/Honorarnote bzgl. der Ausgaben, die unterstützt werden sollen
- ♪ Kontoauszüge der letzten drei Monate (optional Erklärung der Eltern)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

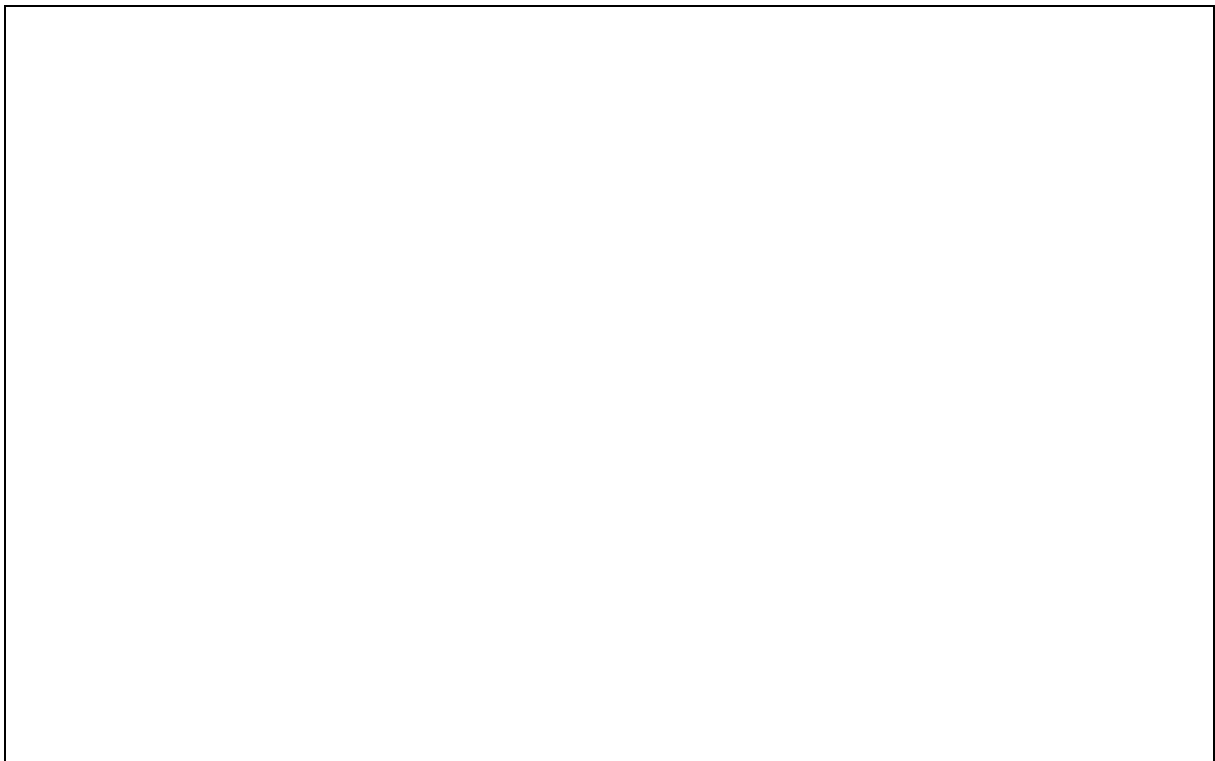
Begründung

(Projektbeschreibung, Konzert, Prüfungen, etc.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing a justification or description of the project, concert, or exam.

Kostenaufstellung

(derzeitige finanzielle Situation)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for detailing the current financial situation or cost breakdown.

