

Stellenausschreibungen der hmdw

Gemäß § 27 Abs. 6 des Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetzes sowie der Satzung der HochschülerInnenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien werden die folgenden Stellen der hmdw für die Exekutivperiode 2019 - 2021 ausgeschrieben:

- Referent_in für **Nachhaltigkeit und Umwelt**
- Referent_in für **Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten**

Anforderungsprofil:

1. Du bist Mitglied der österreichischen Hochschülerschaft (ÖH), also ordentliche/r Studierende/r an der MDW oder einer anderen österreichischen Universität, Fachhochschule (FH) oder pädagogischen Hochschule (PH).
2. Du möchtest die **Leitung eines Referats der hmdw** übernehmen (eventuell werden/sind dir Sachbearbeiter_innen unterstellt).
3. Du hast die Ideen und die Motivation, etwas zu gestalten; du arbeitest eigenverantwortlich und verlässlich und kannst zugleich gut im Team arbeiten und dich einfügen.
4. Du erfüllst die notwendigen Anforderungen um den jeweiligen Arbeitsbereich (referatsspezifisch) abdecken zu können (z.B. MS-Office- & E-Mail-Kenntnisse). Inhaltliche Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich (es gibt eine Einführung in hmdw Abläufe)

Allgemeine Aufgaben der Referent_innen:

- Initiierung, Durchführung und Betreuung aller referatsspezifischen Projekte
- Einhalten der Richtlinien des Vorsitz-Teams und der Beschlüsse der Universitätsvertretung (UV), sowie Einhaltung der Satzung der hmdw
- Aktive Teilnahme an den Sitzungen der Universitätsvertretung (2-3 mal pro Semester) sowie regelmäßiger Austausch und regelmäßige Treffen mit dem Vorsitz-Team und den anderen Referaten (meistens im Rahmen von Jour fixe-Terminen)
- Beantwortung aller (An-)Fragen an das Referat per Mail sowie persönlich
- Abhalten von Sprechstunden (kann auch nach telefonischer Vereinbarung erfolgen, sollte aber grundsätzlich als Möglichkeit angeboten werden)
- Regelmäßige Berichte über die Tätigkeiten des Referats (Tätigkeitsberichte, Artikel in der Quart und Beiträge auf der Homepage der hmdw)
- Einhaltung der Gebarungsordnung für die wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten der Satzung der hmdw

Aufgaben der einzelnen Referate gemäß der Satzung der hmdw:

Beschreibung für das Referat für Nachhaltigkeit und Umwelt

1. Beteiligung an der „Allianz nachhaltiger Universitäten Österreichs“
2. Zusammenarbeit mit „Grüne mdw“: Vernetzung und Mitgestaltung
3. Aufbau einer internen „Grünen hmdw“
4. Beteiligung an uniexternen Umweltprojekten und Weitergabe an Studierende bzw. Kooperation mit der Uni (mdw?)
5. Erfassen und Aufarbeiten von umweltpolitischen Entwicklungen und Beschlüssen
6. Beratung und Schulung von StudienvertreterInnen in Umweltfragen
7. Unterstützung des Vorsitzteams bei Kooperationen mit der ÖH BV
8. Foodsharing bewerben und betreuen
9. Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit zu Themen die Nachhaltigkeit und Umwelt betreffen

Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten

1. Budgetierung und Bilanzierung der HMDW nach §40 HSG
2. Haushaltsführung der HMDW nach §41 HSG
3. Abwicklung von Rechtsgeschäften der HMDW nach §42 HSG
4. Koordination der Rechts- und Steuerberatung
5. Überprüfung des Inventars der hmdw
6. Betreuung der StudierendenvertreterInnen in finanziellen Angelegenheiten

→ Weitere Informationen zu den Referaten sowie die **Satzung der hmdw** sind auf unserer Homepage abrufbar: www.hmdw.ac.at

Was bieten wir?

- Referent_innen erhalten ausreichende Einschulungen in ihren Wirkungsbereich, inhaltliche Vorkenntnisse sind bei ausreichendem Interesse für den Aufgabenbereich des Referats also nicht zwingend erforderlich. Allen Referent_innen steht die Infrastruktur der hmdw, insbesondere das Referent_innenbüro zur Verfügung.
- Die Tätigkeit als Referent_in verringert die in den Curricula vorgesehenen ECTS-Anrechnungspunkte um je 8 ECTS-Punkte pro Semester, in dem die Tätigkeit ausgeübt wird.
- Als Studien-/Familienbeihilfenbezieher_in kannst du dir die Arbeit auch hierfür als ECTS anrechnen und die Bezugshöchstdauer verlängern lassen.
- Referent_innen erhalten bei Erfüllung ihrer Aufgaben eine pauschale Aufwandsentschädigung von 200€/Monat. Im Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten sogar 300€/Monat.

Deine **Bewerbung** sollte dein CV, ein kurzes Motivationsschreiben sowie eine Darlegung deiner Ideen und Gestaltungsvorschläge mit denen du dich in der hmdw einbringen möchtest, enthalten. Bitte schick sie bis **29.11.2019** per E-mail an hmdw-vorsitz@mdw.ac.at!

Wir freuen uns auf dich!

Deine hmdw

HochschülerInnenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Anton-von-Webern-Platz 1
1030 Wien, Austria

Tel.: +43 1 71155 8901

Mail: hmdw@mdw.ac.at
Web: www.hmdw.ac.at

Erste Bank, BIC: GIBAATWWXXX
IBAN: AT50 2011 1822 3763 6000