

Stellenausschreibungen der hmdw

Gemäß § 27 Abs. 6 des Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetzes sowie der Satzung der Hochschüler_innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien werden die folgenden Stellen der **hmdw** für die laufende Exekutivperiode ausgeschrieben:

- **Referent_in** für Veranstaltungen und Infrastruktur
- **Sachbearbeiter_in** im Referat für Veranstaltungen und Infrastruktur
- **Zwei Sachbearbeiter_innen** im Referat für Studienangelegenheiten sowie Angelegenheiten ausländischer Studierender

Anforderungsprofil:

1. Du bist Mitglied der österreichischen Hochschülerschaft (ÖH), also ordentliche/r Studierende/r an der mdw oder einer anderen österreichischen Universität, Fachhochschule (FH) oder pädagogischen Hochschule (PH).
2. Du möchtest die **Leitung eines Referats der hmdw** oder eine **Sachbearbeiter_innenstelle** übernehmen
3. Du hast die Ideen und die Motivation, etwas zu gestalten; du arbeitest eigenverantwortlich und verlässlich und kannst zugleich gut im Team arbeiten und dich einfügen.
4. Du erfüllst die notwendigen Anforderungen um den jeweiligen Arbeitsbereich (referatsspezifisch) abdecken zu können (z.B. MS-Office- & E-Mail-Kenntnisse). Inhaltliche Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich.

Allgemeine Aufgaben der Referent_innen:

- Initiierung, Durchführung und Betreuung aller referatsspezifischen Projekte
- Einhalten der Richtlinien des Vorsitz-Teams und der Beschlüsse der Universitätsvertretung (UV), sowie Einhaltung der Satzung der hmdw
- Aktive Teilnahme an den Sitzungen der Universitätsvertretung (2-3 mal pro Semester) sowie regelmäßiger Austausch und regelmäßige Treffen mit dem Vorsitz-Team und den anderen Referaten (meistens im Rahmen von Jour fixe-Terminen)
- Beantwortung aller (An-)Fragen an das Referat per Mail sowie persönlich
- Abhalten von Sprechstunden (kann auch nach telefonischer Vereinbarung erfolgen, sollte aber grundsätzlich als Möglichkeit angeboten werden)
- Regelmäßige Berichte über die Tätigkeiten des Referats (Tätigkeitsberichte, Artikel in der Quart und Beiträge auf der Homepage der **hmdw**)
- Einhaltung der Gebarungsordnung für die wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten der **hmdw**

Referat für Veranstaltungen und Infrastruktur

Das Veranstaltungsreferat ist für jegliche Art von Unterstützung und Ausrichtung von Veranstaltungen der hmdw zuständig und der richtige Ort für ein Organisationstalent, das kreative Veranstaltungsideen hat und diese auch umsetzen will.

Wenn Du gerne Partys, Vorträge und andere Veranstaltungen für Deine Studienkolleg_innen am Campus oder an anderen Orten organisieren möchtest, bewirb dich einfach als Referent_in oder Sachbearbeiter_in!

1. Konzeption von hmdw-eigenen Veranstaltungen (z.B. Organisation des Punschstandes im Dezember)
2. Hilfestellung bei kulturellen Projekten von Studierenden
3. Konzeption und Umsetzung von Kooperationsvereinbarungen mit Kulturträgern mit dem Ziel, Studierenden der Universität den Zugang zu Kulturveranstaltungen zu erleichtern (z.B mit Jeunesse)
4. Teilnahme an themenbezogenen Veranstaltungen und Fortbildungskursen der Universität sowie Verfassen von Beiträgen für Medien der hmdw in Absprache mit dem Vorsitz
5. Betreuung des Übezimmerlokals der hmdw sowie des Referent_innenbüros
6. Gegebenenfalls Unterstützung des Vorsitzes und des Wirtschaftsreferates bei der Suche nach Immobilien und sonstiger Infrastruktur zum Erwerb durch die hmdw und deren Betreuung
7. Setzen von Maßnahmen zur Verbesserung der studentischen Infrastruktur (z.B. Aufenthaltsräume)
8. Betreuung des Geschirrverleihs der hmdw in Zusammenarbeit mit der Büroleitung.

Referat für Studienangelegenheiten sowie für Anliegen ausländischer Studierender

Das Referat setzt sich mit Studienangelegenheiten der mdw auseinander. Es unterstützt Studierende der mdw bei Fragen zum Studienablauf und fungiert als Schnittstelle zwischen Studierenden und studienbezogenen Abteilungen der Universität. Das Referat sorgt außerdem für die spezifische Betreuung von ausländischen Studierenden und Studienbewerbern. Mit persönlicher Beratung leistet es Hilfestellung bei Fragen unter anderem zu Visa, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen und Versicherungen.

1. Organisation und Durchführung von Studierendenberatungen, vor allem der Inskriptionsberatung
2. Organisation der Tutorien in Gehörbildung, Tonsatz und Solfeggio in Zusammenarbeit mit dem Vizerektorat für Lehre
3. Koordination und Organisation der Aufgaben der hmdw bei Evaluierungen der Lehre an der Universität
4. Persönliche Beratung von ausländischen Studierenden
5. Zusammenarbeit mit dem Büro für internationale Beziehungen (BiB) der mdw
6. Regelmäßiger Kontakt mit der Fremdenpolizei und etwaigen Botschaften
7. Verbreitung von Informationen zum Studienbetrieb an der Universität, u.a. durch Verfassen von Beiträgen in den Medien der hmdw in Absprache mit dem Vorsitz
8. Regelmäßiger Kontakt zum Büro des Studiendirektors
9. Beteiligung an themenbezogenen Arbeitsgruppen des Senats und entsprechenden Veranstaltungen und Fortbildungskursen der Universität

→ Weitere Informationen zu den **Referaten** sowie die **Satzung der hmdw** sind auf unserer Homepage abrufbar: www.hmdw.ac.at

Was bieten wir?

- Referent_innen und Sachbearbeiter_innen erhalten ausreichende Einschulungen in ihren Wirkungsbereich, inhaltliche Vorkenntnisse sind bei ausreichendem Interesse für den Aufgabenbereich des Referats also nicht zwingend erforderlich. Allen Referent_innen und Sachbearbeiter_innen steht die Infrastruktur der hmdw, insbesondere das Referent_innenbüro zur Verfügung.
- Die Tätigkeit als Referent_in verringert die in den Curricula vorgesehenen ECTS-Anrechnungspunkte für freie Wahlfächer um je 8 ECTS-Punkte pro Semester, in dem die Tätigkeit ausgeübt wird.
- Als Studien-/Familienbeihilfenbezieher_in kannst Du dir die Arbeit auch hierfür als ECTS anrechnen und die Bezugshöchstdauer verlängern lassen.
- Referent_innen erhalten bei Erfüllung ihrer Aufgaben eine pauschale Aufwandsentschädigung von 200€/Monat, Sachbearbeiter_innen 160€/Monat.

Deine **Bewerbung** sollte Dein CV, ein kurzes Motivationsschreiben sowie eine Darlegung Deiner Ideen und Gestaltungsvorschläge, mit denen Du Dich in der hmdw einbringen möchtest, enthalten. Bitte schick sie bis **Mo, 3.10.2016** per E-mail an **hmdw-vorsitz@mdw.ac.at** !!

Wir freuen uns!
deine

hmdw



HochschülerInnenschaft a. d. Universität
für Musik und darstellende Kunst Wien